



CONFÉRENCE DE L'ACAEM POUR LES ADJOINTES DE DIRECTION DES ADMINISTRATIONS LOCALES

Adjointes de direction de demain - Vers plus d'autonomie

4-6 octobre 2026 | Calgary, Alberta



REMERCIEMENT À NOTRE PARTENAIRE DE CONFÉRENCE

L'Association canadienne des adjoint(e)s exécutif(ve)s municipaux(ales) est fière de rendre hommage à son précieux partenaire de conférence.

Nous sommes reconnaissants du soutien apporté par Canoe Procurement Group of Canada en tant que partenaire Or. Nous apprécions sincèrement son engagement continu à soutenir les adjoints de direction et à faire progresser la profession au sein des administrations locales.

Nous encourageons les délégués à se rendre au bureau d'inscription pour en savoir plus sur leurs services et sur la manière dont ils soutiennent les municipalités à travers le Canada.

Grâce à ce partenariat, nous favorisons l'excellence, l'innovation et le leadership au sein de la communauté des adjoints de direction d'un océan à l'autre.



TABLE DES MATIÈRES

Informations générales sur la conférence	1
Hébergement	3
Rabais sur les billets d'avion pour la conférence	4
Informations touristiques	5
Informations sur l'inscription à la conférence	6
Messages de bienvenue	8
Jour 1 de la conférence - dimanche 4 octobre 2026	10
Jour 2 de la conférence - lundi 5 octobre 2026	17
Jour 3 de la conférence - mardi 6 octobre 2026	26



INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA CONFÉRENCE

La 3^e conférence nationale annuelle de l'ACAEM destinée aux adjoints de direction des administrations locales se tiendra du 4 au 6 octobre 2026 à Calgary, en Alberta.

Cet événement s'adresse aux adjoints de direction et aux professionnelles et professionnels de l'administration travaillant dans les administrations locales à travers le Canada, notamment les assistants administratifs, les coordonnateurs législatifs, les coordonnateurs de bureau, les greffiers/trésoriers, ainsi que tout le personnel de première ligne ou administratif soutenant les cadres supérieurs municipaux.

La conférence offre un espace de collaboration permettant aux assistants de direction de nouer des liens, de partager leurs réussites et de se tenir informés des dernières tendances qui façonnent la profession.



À propos de la conférence

La conférence se tiendra à l'hôtel Westin Calgary, idéalement situé à environ 20 minutes de l'aéroport international de Calgary.

Les inscriptions débuteront le dimanche 4 octobre 2026, de 9 h 30 à 13 h 30, puis de 15 h 30 à 17 h 30.

Les activités pré-conférence proposées tout au long de la journée comprennent une randonnée guidée, une visite gastronomique, une expérience « Sip & Paint », un bain sonore et un atelier bien-être.

La conférence débutera officiellement dimanche soir par la cérémonie d'ouverture à 17 h, suivie de l'intervention de la conférencière principale Michele Charles Gustafson, et se terminera par la réception de bienvenue au Rooftop YYC.

Le lundi 5 octobre 2026, les délégués profiteront d'une journée complète de sessions de perfectionnement professionnel, d'ateliers interactifs et d'occasions de réseautage, suivie de notre célèbre « Western Night » au Ranchman's Cookhouse & Dancehall.

La conférence se terminera le mardi 6 octobre 2026 par des sessions supplémentaires et un discours de clôture inspirant prononcé par Daniel Lewis, conférencier de renommée internationale.

Les participants sont invités à prévoir un hébergement pour trois à quatre nuits, en fonction de leurs préférences de voyage. Pour profiter pleinement de la conférence, pensez à arriver le samedi et à repartir le mercredi afin de profiter au maximum de l'ensemble du programme et des activités.

Pourquoi y participer ?

- **Faites progresser votre carrière** : renforcez votre confiance, élevez votre rôle et renforcez votre impact au sein de votre organisation.
- **Restez à la pointe des nouvelles tendances** : découvrez comment la technologie, le leadership et l'innovation redéfinissent la profession d'assistant de direction.
- **Laissez-vous inspirer** : écoutez des conférenciers dynamiques et des leaders d'opinion qui vous mettront au défi et vous motiveront.
- **Collaborez et résolvez des problèmes** : participez à des sessions animées par vos pairs, axées sur des défis concrets et des solutions pratiques.
- **Renforcez vos capacités de leadership** : explorez les voies qui vous permettront d'accroître votre influence et d'élargir vos opportunités de carrière.
- **Prenez soin de votre bien-être** : acquérez des outils pour développer votre résilience, gérer votre stress et maintenir un équilibre.
- **Élargissez votre réseau** : entrez en contact avec des adjoints de direction de partout au Canada et rejoignez une solide communauté nationale.

Pendant votre séjour à Calgary, prenez le temps de découvrir l'énergie de cette ville dynamique de l'Ouest. De son centre-ville animé et de sa riche culture cowboy à ses restaurants exceptionnels, ses boutiques locales et son accès facile aux magnifiques Rocheuses, Calgary offre le cadre idéal pour votre épanouissement professionnel et des expériences mémorables. Que ce soit votre première visite ou un retour, il y a toujours quelque chose de nouveau à découvrir.

HÉBERGEMENT

Informations sur le bloc de chambres d'hôtel

Un contingent de chambres a été réservé au Westin Calgary, situé au 320 4th Avenue SW, le lieu officiel de la conférence. Les participants sont invités à réserver tôt afin de bénéficier du tarif préférentiel de la conférence et de garantir leur disponibilité.

Détails du contingent de chambres

- **Dates** : Le contingent est disponible pour les arrivées à partir du samedi 3 octobre 2026 et les départs jusqu'au mercredi 7 octobre 2026.
- **Séjours prolongés** : le tarif de groupe sera appliqué jusqu'à trois jours avant le 3 octobre et trois jours après le 7 octobre, sous réserve de disponibilité.
- **Date limite** : Les réservations doivent être effectuées avant le vendredi 11 septembre 2026, ou jusqu'à épuisement du contingent.



Westin Calgary

Informations sur l'hôtel : Westin Calgary

- **Politique d'acompte** : un acompte correspondant au prix d'une nuitée, taxes comprises, sera prélevé au moment de la réservation. Cet acompte sera déduit du montant de la première nuit lors de l'enregistrement.
- **Politique d'annulation** : les réservations peuvent être annulées jusqu'à 72 heures avant l'arrivée sans frais. Les annulations effectuées dans les 72 heures précédant l'arrivée entraîneront des frais équivalents au prix d'une nuitée, taxes comprises.
- **Tarif de la chambre** : Les chambres King traditionnelles sont disponibles au prix de 240,00 \$ par nuit, plus les taxes et frais applicables (5 % de TPS, 6 % de taxe touristique et 3 % de frais de marketing de destination).
- **Supplément par personne** : un supplément de 30,00 \$ par personne et par nuit s'applique pour chaque personne supplémentaire au-delà de deux occupants par chambre.

Veuillez consulter le [site web de la ACAEM](#) pour obtenir des informations sur les réservations et accéder au lien officiel de réservation.

RABAIS SUR LES BILLETS D'AVION POUR LA CONFÉRENCE



Rabais exclusifs d'Air Canada et de WestJet pour les participants à la conférence de l'ACAEM

Nous sommes heureux de confirmer que pour la conférence 2026 de l'ACAEM, Air Canada offre un rabais pour **les voyages en Amérique du Nord : 5 % sur les tarifs standards et 10 % sur les tarifs flexibles et plus**. Pour les voyages internationaux, un rabais de 10 % s'applique sur les tarifs standards et plus. 12 % de réduction sur les tarifs en classe affaires (exception : 5 % sur le tarif le plus bas en classe affaires). Vous aurez besoin du code de réduction indiqué ci-dessous pour bénéficier de cette offre. Veuillez consulter le [site Web d'Air Canada](#) pour effectuer une réservation en ligne.

Règles applicables

- La réservation doit être effectuée à destination de la ville suivante : Calgary, YYC (CA)
- La période de voyage commence le samedi 26 septembre 2026 et se termine le mercredi 14 octobre 2026.
- Le voyage est valable les lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi et dimanche.
- Code promo : **B7FGDNB1**

Pour la conférence de l'ACAEM 2026, WestJet est heureuse d'offrir **un rabais de 5 % sur les tarifs Econo et de 10 % sur les tarifs EconoFlex et Premium pour les voyages à l'intérieur du Canada. Aucune réduction ne s'appliquera aux réservations en classe de base ou en classe affaires**. Pour bénéficier de cette offre, vous devez utiliser le code de réduction indiqué ci-dessous. Veuillez consulter le [site](#) pour effectuer une réservation en ligne.

Règles applicables

- La réservation doit être effectuée à destination de la ville suivante : Calgary, YYC (CA)
- La période de voyage commence : Le 26 septembre 2026 et se termine le 14 octobre 2026.
- **Code de coupon pour l'invité web / l'agent de voyage web : 8X1S0MN / Code promo pour l'agent de voyage GDS uniquement : YBW08**

INFORMATIONS TOURISTIQUES

Découvrez Calgary : là où l'énergie urbaine rencontre l'esprit de l'Ouest

Bienvenue à Calgary, une ville dynamique nichée dans le cadre époustouflant des Rocheuses canadiennes ! Réputée pour son hospitalité chaleureuse et sa culture dynamique, Calgary allie harmonieusement la vie urbaine moderne à son riche héritage de l'Ouest. Que vous exploriez le centre-ville animé ou que vous admiriez les vues panoramiques le long des sentiers de la rivière Bow, Calgary vous offre une expérience à la fois stimulante et inoubliable.

Comptant parmi les villes canadiennes à la croissance la plus rapide, Calgary abrite une scène artistique et culturelle florissante, des quartiers uniques et des attractions emblématiques telles que la Calgary Tower et l'historique Stephen Avenue Walk. Des installations artistiques publiques aux concerts et festivals, il y a quelque chose à découvrir à chaque coin de rue.

La scène culinaire de Calgary continue de gagner en notoriété à l'échelle nationale, proposant tout, de la cuisine d'inspiration locale et des expériences gastronomiques innovantes aux cafés chaleureux et aux brasseries artisanales. Et bien sûr, aucune visite n'est complète sans découvrir les racines western de Calgary, de la danse en ligne et de la musique country en direct à l'énergie incomparable qui définit cette ville.

Avec un accès facile aux paysages à couper le souffle des Rocheuses canadiennes, Calgary est également le point de départ idéal pour ceux qui souhaitent prolonger leur séjour et explorer Banff, Lake Louise et au-delà.

Profitez pleinement de votre séjour pendant la conférence et découvrez tout ce que Calgary a à offrir. Que ce soit votre première visite ou un retour, il y a toujours quelque chose de nouveau à découvrir.

Pour plus d'informations et pour planifier votre visite, rendez-vous sur : [Tourism Calgary](#)



INFORMATIONS SUR L'INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE

Programme des délégués

Bénéficiez du tarif préférentiel pour la conférence en vous inscrivant avant le 1^{er} août 2026. Les frais d'inscription sont déterminés par l'adhésion individuelle à l'Association canadienne des adjoint(e)s exécutif(ve)s municipaux (ACAEM), et non par l'adhésion de votre municipalité à l'ACAM.

Les frais d'inscription comprennent la réception de bienvenue, toutes les sessions de la conférence, les petits-déjeuners, les pauses-café, les déjeuners et la soirée décontractée.

Type de délégué	Frais d'inscription anticipée avant le 1 ^{er} août 2026 (+5 % de TPS)	Frais d'inscription après le 1 ^{er} août 2026 (+5 % de TPS)
Tarif membre ACAEM Choisissez cette catégorie si vous êtes membre de l'ACAEM.	750,00 \$ + 37,50 \$ TPS = 787,50 \$	850,00 \$ + 42,50 \$ TPS = 892,50 \$
Tarif pour les non-membre (municipal) Choisissez cette catégorie si vous n'êtes pas membre de l'ACAEM mais que vous travaillez pour une municipalité.	1 150,00 \$ + 57,50 \$ TPS = 1 207,50 \$	1 250,00 \$ + 62,50 \$ TPS = 1,312,50 \$
Tarif pour les membres associés de l'ACAEM Choisissez cette catégorie si vous êtes un membre associé de l'ACAEM (une personne ou une organisation qui soutient la mission de l'ACAEM mais qui n'occupe pas de fonction administrative municipale ; un universitaire à but non lucratif/gouvernemental ; ou un consultant/à but lucratif).	1 150,00 \$ + 57,50 \$ TPS = 1,207.50 \$	1 250,00 \$ + 62,50 \$ TPS = 1,312,50 \$
Tarif pour les membres retraités de l'ACAEM Choisissez cette catégorie si vous êtes un membre retraité de l'ACAEM.	450,00 \$ + 22,50 \$ TPS = 472,50 \$	550,00 \$ + 27,50 \$ TPS = 577,50 \$
Non-membre (non municipal) Choisissez cette catégorie si vous ne travaillez pas pour une administration locale. Cela peut inclure le gouvernement provincial, le gouvernement fédéral ou une entreprise privée.	1 250,00 \$ + 62,50 \$ TPS = 1 312,50 \$	1 350,00 \$ + 67,50 \$ TPS = 1 417,50 \$

Rendez-vous sur le [site web de l'ACAEM](#) pour obtenir tous les détails concernant l'inscription et le lien.

Programme pour les accompagnateurs

Les accompagnateurs ont la possibilité de se joindre aux délégués pour la réception de bienvenue du dimanche soir et la soirée décontractée du lundi soir. Les accompagnateurs sont également les bienvenus aux activités organisées avant la conférence.

Activité	Coût
Réception de bienvenue	50,00 \$ + 2,50 \$ de TPS = 52,50 \$
Soirée décontractée	100,00 \$ + 5,00 \$ de TPS = 105,00 \$

Informations importantes concernant l'inscription

- Si vous payez par chèque, votre inscription ne sera effective qu'à réception du paiement.
- Si vous participez à l'intégralité de la conférence, les repas et les réceptions sont compris dans le prix de l'inscription.
- Des frais administratifs de 200,00 \$ s'appliquent pour chaque inscription annulée jusqu'au 15 août 2026. **Aucun remboursement ne sera effectué après le 15 août 2026.** Les remplacements sont autorisés. Veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante : info@cameacanada.ca
- La date limite d'inscription est fixée au 15 septembre 2026.
- L'ACAEM prendra des photos et réalisera des vidéos lors de la conférence ACAEM 2026 et pourra les utiliser dans les actualités ou les supports promotionnels de l'ACAM ou de l'ACAEM, que ce soit dans la presse écrite, sur des supports électroniques ou dans d'autres médias, y compris le site web de l'ACAM. En participant à cet événement, vous accordez à l'ACAEM le droit d'utiliser votre nom et votre photo à ces fins.



MESSAGES DE BIENVENUE

Salutations de la part du représentant du conseil d'administration de l'ACAEM

C'est un plaisir d'occuper le poste de liaison avec le conseil d'administration de l'ACAEM et de vous souhaiter la bienvenue à la conférence de cette année.

Cette année, nous célébrons une étape importante : la création et la croissance continue de l'Association canadienne des adjoint(e)s exécutif(ve)s municipaux(ales) (ACAEM). Ce qui a commencé comme une idée ambitieuse s'est rapidement transformé en une communauté nationale, soutenue par l'ACAM, qui reconnaît et met en valeur le rôle essentiel que jouent les adjoint(e)s de direction au sein des administrations locales.

En tant qu'association affiliée à l'ACAM, l'ACAEM représente une avancée importante dans le renforcement de notre profession. Elle reflète un engagement commun à veiller à ce que les adjoints de direction soient soutenus, connectés et reconnus comme des contributeurs clés au succès des municipalités partout au Canada.

Vous êtes des partenaires de confiance, des leaders dans l'ombre, et vous êtes essentiels à l'efficacité de vos organisations. Le travail que vous accomplissez chaque jour renforce les relations, soutient la prise de décision et aide les municipalités à servir leurs communautés avec excellence.

Cette conférence est le reflet de cet engagement : elle rassemble des professionnels de tout le pays pour apprendre, partager et tisser des réseaux durables. À mesure que l'ACAEM continue de se développer, nous nous attachons de plus en plus à créer des occasions significatives de connexion, de perfectionnement professionnel et de reconnaissance.

Au nom du conseil d'administration de l'ACAM, j'ai le plaisir de vous remercier pour le dévouement, le professionnalisme et le leadership dont vous faites preuve chaque jour dans vos fonctions.

J'espère que vous quitterez cette conférence inspirés, soutenus et fiers de faire partie de cette communauté nationale en pleine expansion.

Profitez de chaque instant.

Lisa Niblock

Représentante du conseil d'administration de l'ACAM pour Terre-Neuve-et-Labrador
Assistante de liaison du conseil d'administration de l'ACAEM



Lisa Niblock

MOT DE BIENVENUE DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE L'ACAEM

C'est avec une immense fierté et beaucoup d'enthousiasme que je vous souhaite la bienvenue à la 3^e conférence nationale annuelle de l'ACAEM destinée aux adjoints de direction des administrations locales.

Cette année est différente - et incroyablement spéciale.

Suite au lancement de l'Association canadienne des adjoint(e)s exécutif(ve)s municipaux(ales) (ACAEM) lors de la conférence de l'année dernière, ce qui n'était au départ qu'une vision a désormais pris forme sous la forme d'une communauté nationale. Une communauté créée pour vous, conçue pour soutenir, mettre en relation et valoriser les adjoint(e)s de direction partout au Canada.

Le succès de cette conférence inaugurale en 2024 à Fredericton a confirmé ce que j'ai toujours cru : les adjoints de direction sont des leaders essentiels au sein des administrations locales. Vous êtes ceux qui conciliez des priorités contradictoires, anticipez les besoins avant qu'ils ne se manifestent et ramenez le calme dans le chaos. Vous êtes les relais, les solutionneurs de problèmes et les partenaires de confiance qui permettent aux municipalités d'aller de l'avant.

Ayant occupé pendant près de trente ans les fonctions d'adjoint(e) de direction et d'administratrice de bureau auprès d'un maire et d'un directeur général, je comprends parfaitement la complexité, la pression et l'immense valeur de ce rôle. C'est pourquoi cette conférence, et désormais l'ACAEM, occupent une place si particulière dans mon cœur.

C'est bien plus qu'un simple perfectionnement professionnel. C'est une reconnaissance. C'est une communauté. Et c'est une dynamique.

Le programme de cette année est conçu pour tirer parti de cet élan : il vous offre des occasions de renforcer vos compétences, de développer vos capacités de leadership et de nouer des liens avec des pairs de tout le pays qui comprennent véritablement l'impact que vous avez chaque jour.

Votre place est ici. C'est votre communauté.

Merci de faire partie de cette aventure alors que nous continuons à faire grandir l'ACAEM - ensemble.

J'ai hâte de vous voir à Calgary.

Jennifer Goodine

Directrice générale de l'ACAM/ACAEM



Jennifer Goodine

PREMIER JOUR

Dimanche 4 octobre 2026

De 9 h 30 à 13 h 30	Inscription à la conférence
De 10 h à 16 h	Activité pré-conférence : Pour les plus aventureux : randonnée dans les Rocheuses
De 10 h à 12 h	Atelier bien-être pré-conférence : Des limites audacieuses : Protéger son énergie dans un monde aux exigences sans fin (Westin)
De 10 h 30 à 14 h 30	Activité pré-conférence : Pour les gourmets : Visite du marché fermier de Calgary
13 h à 15 h	Activité pré-conférence : Pour les créatifs : «Paint & Sip» (Westin)
13 h 30 à 15 h 30	Activité pré-conférence : Pour l'esprit : Bain sonore (Westin)
15 h 30 - 17 h 30	Inscription à la conférence
17 h - 17 h 30	Cérémonie d'ouverture
17 h 30 - 18 h 45	Discours d'ouverture : Vous êtes plus qu'une simple assistante - Des résultats significatifs. Créer du bonheur. La confiance en son image (Michele Charles Gustafson)
19 h - 21 h	Réception de bienvenue (The Rooftop YYC)





9 h 30 à 13 h 30

Inscription à la conférence

Parrainé par [The Canoe Procurement Group of Canada](#)

Canoe collabore avec des associations municipales à travers le pays. Ces associations travaillent avec Canoe pour offrir à leurs organisations membres l'accès à des tarifs préférentiels sur des programmes d'achat conformes aux règles commerciales qui tirent parti du pouvoir d'achat collectif de toutes les parties concernées. Canoe s'efforce de se spécialiser dans certains domaines de produits et a créé des programmes sur mesure pour l'adhésion en réponse à une forte demande.

Choisissez votre aventure : activités pré-conférence

Quoi que vous aimiez faire pour vous ressourcer, il y en a pour tous les goûts ce dimanche. Avant le coup d'envoi officiel de la conférence dans la soirée, nous avons prévu quelques activités facultatives pour ceux qui souhaitent arriver tôt et profiter au maximum de leur séjour à Calgary.

Que vous soyez attiré par les montagnes, le marché, un pinceau ou un moment de calme, il y a quelque chose qui vous attend.

Les activités pré-conférence sont disponibles en supplément de votre inscription.



De 10 h à 16 h

Activité pré-conférence : pour les aventuriers : randonnée dans les Rocheuses

Inclus : navette privée aller-retour entre le Westin Calgary et Kananaskis Country, ainsi qu'un panier-repas (sandwich, croustilles, fruit et biscuit).

Coût : 85,00 \$ + TPS

Rejoignez-nous pour une randonnée agréable et enrichissante le long du sentier Prairie View Trail dans la magnifique région de Kananaskis Country ! Cette randonnée offre des vues imprenables, l'air frais de la montagne et un parcours accessible, parfait pour tous les niveaux d'expérience, y compris les débutants en randonnée. Nous prendrons notre temps, profiterons de la nature et nous imprègnerons des paysages incroyables tout au long du chemin.

Venez avec un collègue agent immobilier ou rejoignez le groupe pour passer une superbe journée en plein air, à la découverte de l'un des sentiers classiques de Kananaskis Country. La randonnée sera guidée par nos collègues agents immobiliers Chad Verge et Krista Walliser, et ce n'est pas sans raison qu'il s'agit de l'une de leurs randonnées préférées. Venez pour les vues, restez pour les rires, et profitez ensemble d'une aventure détendue et mémorable !

Programme provisoire :

10 h 00	Départ du Westin Calgary
11 h 15	Arrivée au sentier Prairie View
13 h 00	Arrivée au belvédère (heure estimée) avec temps pour le déjeuner et le repos
15 h 00	Départ du sentier
16 h 00	Retour au Westin Calgary

10 h 00 à 12 h 00

Atelier bien-être pré-conférence : Des limites audacieuses : protéger votre énergie dans un monde aux exigences sans fin

Animatrice : Daena Douglas, Cadence Wellness Consulting

Coût : 75,00 \$ + TPS

Pour les professionnels qui ont passé leur vie à se donner sans compter, à vouloir plaire à tout le monde et à faire passer les autres avant eux-mêmes, cet atelier est votre passeport pour vous accorder la priorité. Découvrez comment les limites constituent le fondement d'un succès durable, de relations plus profondes et d'un bien-être authentique. Grâce à une exploration créative et à des applications pratiques, vous apprendrez à identifier et à communiquer les limites physiques, émotionnelles et énergétiques qui vous permettront de reprendre le contrôle de votre vie et de transformer votre façon d'être au travail et dans la vie.

Points clés à retenir

- **L'empathie sans limites mène à l'autodestruction.** Votre capacité à prendre soin des autres dépend de votre capacité à protéger et à reconstituer d'abord votre propre énergie.
- **Les limites vous redonnent votre pouvoir.** Comprendre ce dont vous avez besoin sur les plans physique, émotionnel et énergétique est la base pour passer de l'épuisement à un bien-être durable.
- **La manière dont nous communiquons nos limites est essentielle.** Savoir ce dont vous avez besoin n'est que la moitié de l'équation : apprendre comment, quand et à qui exprimer vos limites avec confiance crée un changement durable.
- **L'autonomie vient du fait de demander ce dont vous avez besoin.** Votre capacité à établir et à maintenir des limites n'est pas une question de difficulté : il s'agit de vous respecter suffisamment pour défendre votre propre bien-être.

À propos de l'animatrice :

Daena Douglas
Cadence Wellness
Consulting

Daena combine plus d'une décennie d'expertise en bien-être au travail avec les dernières avancées en neurosciences pour aider les professionnels à maîtriser l'intelligence émotionnelle. Elle travaille avec des clients des secteurs public et privé pour traduire la recherche sur la régulation du système nerveux en outils concrets qui transforment la résilience au travail et dans la vie. Son approche va au-delà des solutions superficielles, en intégrant la psychologie, la pleine conscience et les pratiques somatiques pour créer des changements profonds dans la façon dont les gens vivent le stress, les émotions et les défis - reliant ainsi l'art et la science de la connexion corps-esprit pour une performance, un leadership et un bien-être exceptionnels.



Daena Douglas

10 h 30 à 14 h 30

Activité pré-conférence : Pour les gourmets : Visite du marché fermier de Calgary

Inclus : navette privée aller-retour depuis le Westin Calgary, brunch sélectionné, visite guidée du marché avec dégustations et tous les pourboires.

Capacité maximale : 24 participants

Coût : 96,00 \$ + TPS

Commencez votre séjour à Calgary par un brunch guidé exclusif organisé par Alberta Food Tours au Calgary Farmers' Market WEST, où se mêlent produits locaux, belles histoires et bonne compagnie.

Une table réservée dans la halle principale vous attend pour un brunch léger, suivi d'une visite guidée du marché comprenant plus de 10 dégustations sélectionnées. Tout au long du parcours, votre guide vous fera découvrir les personnes et la passion qui animent la culture culinaire de l'Alberta. Vous repartirez également avec un cadeau fabriqué par des Autochtones et des recettes de Karen Anderson, auteure de livres de cuisine primés.

Itinéraire provisoire :

10 h 30	Départ du Westin Calgary
11 h	Arrivée au Calgary Farmers' Market West
11 h 00	Visite du Calgary Farmers' Market
13 h 30	Départ du Calgary Farmers' Market
14 h	Retour au Westin Calgary



13 h à 15 h

Activité pré-conférence : Pour les créatifs : Paint & Sip (Westin Calgary)

Inclus : toile 11 x 14, chevalet, peintures, pinceaux, tablier et un bon pour une boisson (vin, bière ou boisson de votre choix).

Coût : 60,00 \$ + TPS

Aucune expérience artistique requise, venez simplement avec votre esprit créatif et l'envie de vous amuser ! Cette séance décontractée se déroule directement au Westin Calgary, où un instructeur expérimenté vous guidera dans la réalisation de votre propre toile pendant que vous vous imprégnez de l'ambiance de Calgary avant le coup d'envoi de la conférence.

C'est le moyen idéal de laisser libre cours à votre créativité, de nouer des liens avec les autres délégués et de repartir avec une œuvre qui vous est propre.



13 h 30 à 15 h 30

Activité pré-conférence : Pour l'esprit : bain sonore (Westin Calgary)

Inclus : tapis de yoga, oreiller et couverture.

Coût : 60,00 \$ + TPS

Pas besoin de savoir nager pour cette activité. Éloignez-vous de l'agitation du voyage et offrez-vous un moment de véritable ressourcement avant le début de la conférence.

Organisée directement au Westin Calgary, cette expérience de bain sonore guidée par Somatika vous invite à vous allonger, à respirer et à laisser les sons des bols chantants en cristal, des carillons et des gongs faire le reste. Dans une salle à l'éclairage tamisé, la séance est conçue pour aider votre corps et votre esprit à relâcher les tensions, à réduire le stress et à atteindre un véritable état de calme.

C'est le moyen idéal de se ressourcer avant les quelques jours inspirants qui vous attendent.

15 h 30 à 17 h 30

Inscription à la conférence

Parrainé par [The Canoe Procurement Group of Canada](#)

Canoe collabore avec des associations municipales à travers le pays. Ces associations travaillent avec Canoe pour offrir à leurs organisations membres l'accès à des tarifs préférentiels sur des programmes d'achat conformes aux règles commerciales qui tirent parti du pouvoir d'achat collectif de toutes les parties concernées. Canoe s'efforce de se spécialiser dans certains domaines de produits et a créé des programmes sur mesure pour l'adhésion en réponse à une forte demande.

17 h à 17 h 30

Cérémonie d'ouverture

Rejoignez-nous pour l'ouverture officielle de la 3e conférence nationale annuelle de l'ACAEM destinée aux adjoints de direction des administrations locales.

Notre cérémonie d'ouverture donnera le ton pour quelques jours dynamiques et inspirants d'apprentissage, de réseautage et de développement professionnel. Ce rassemblement réunit des adjoints de direction de partout au Canada pour célébrer l'évolution continue de l'ACAEM et le rôle essentiel que vous jouez au sein des administrations locales.

Le programme comprendra des allocutions d'ouverture et des réflexions pour marquer le début de la conférence, ainsi qu'un bref compte rendu des activités de l'ACAEM et un aperçu de l'avenir de l'association.

Profitez de cette occasion pour échanger avec vos pairs, ressentir l'énergie de cette communauté nationale en pleine croissance et commencer votre expérience de la conférence avec détermination.



17 h 30 à 18 h 45

Discours d'ouverture : « Vous êtes plus qu'une simple assistante - Des résultats significatifs. Créer du bonheur. La confiance en et son image »

Conférencière : Michele Charles Gustafson

Vous êtes le lien, le stabilisateur, la personne qui fait en sorte que tout fonctionne, et il est temps de vous affirmer en assumant pleinement votre valeur.

Dans cet atelier-conférence hybride, Michele vous aidera à dépasser la mentalité du « je fais juste mon travail » et à mettre en pratique les véritables mécanismes de la confiance grâce à ses cadres de référence signature, afin que vous puissiez assumer votre importance dans n'importe quelle pièce, avec n'importe qui, à tout moment.

À propos de la conférencière

Michele Charles Gustafson

Michele Charles Gustafson est une consultante en image certifiée primée, une coach de vie certifiée, une autrice à succès sur Amazon et une conférencière internationale spécialisée dans le leadership fondé sur la confiance et la présence stratégique expressive.

Forte de près de 30 ans d'expérience, elle combine son baccalauréat en commerce de l'Université Queen's et un parcours couvrant le marketing stratégique, l'entrepreneuriat et le coaching de cadres. Michele est une experte très sollicitée qui accompagne des dirigeants au Canada, aux États-Unis et en Australie grâce à ses cadres pratiques, fondés sur la recherche, qui renforcent la crédibilité, la communication et l'influence.

Son travail intègre la psychologie de la perception, l'autogestion et les stratégies de marque personnelle pour aider les professionnels à harmoniser leur façon de penser, leur image et la perception qu'ils renvoient, ce qui se traduit par une confiance renforcée, des messages plus clairs et des résultats de performance mesurables.

Michele est l'auteure de Show Up Confident et a été invitée sur CTV News, iHeartRadio, ainsi qu'en tant qu'experte régulière dans l'émission CTV Your Morning. Elle a collaboré avec des marques réputées telles que IMAN Cosmetics et Porsche Canada dans le cadre de la campagne « Drive Defines Her ».



Michele Charles Gustafson

En novembre 2024, Michele a été élue pour son premier mandat en tant que conseillère municipale à Lloydminster, en Alberta/Saskatchewan, et siège actuellement en tant que seule femme et première et unique personne de couleur à occuper ce poste ; elle met ainsi en pratique ce qu'elle prêche et enseigne.

Son objectif ultime est d'aider les dirigeants et les équipes à renforcer leur assurance, à améliorer leur prestation professionnelle et à transformer leurs atouts internes en un impact concret qui renforce les communautés !

De 19 h à 21 h

Réception de bienvenue : À vous, à l'ACAEM

The Rooftop YYC

Après le discours d'ouverture, rejoignez vos collègues délégués pour une soirée qui est bien plus qu'une simple occasion de faire connaissance. C'est une célébration. Une célébration de vous, du rôle essentiel que vous jouez au sein des administrations locales, et d'un moment marquant pour notre communauté nationale. Cette année marque la première conférence organisée officiellement sous la bannière de l'ACAEM, l'association canadienne dédiée aux adjoints de direction dans les administrations locales, et cela mérite bien un toast.

Situé à quelques pas du Westin Calgary, The Rooftop YYC est l'un des espaces événementiels les plus uniques de Calgary. Riche en verdure et abrité sous un toit climatisé, il offre une ambiance en plein air sans rien laisser au hasard. Décoré dans les tons bleus et violets emblématiques de l'ACAEM, l'espace offre un cadre magnifique pour une soirée placée sous le signe des rencontres et de la bonne compagnie. Un DJ mettra l'ambiance tandis que vous lèverez votre verre et ferez connaissance avec des assistants de direction venus de tout le pays.

À votre santé. À la santé de l'ACAEM. Et à l'avenir qui nous attend !

DEUXIÈME JOUR

Lundi 5 octobre 2026

De 7 h à 16 h	Inscription à la conférence
De 7 h 30 à 8 h 15	Petit-déjeuner et réseautage
De 8 h 15 à 9 h 15	Séance plénière : Du chaos au calme : reprenez le contrôle de votre journée (Rhonda Scharf)
9 h 15 à 10 h 15	Séance plénière : L'IA au service des adjoints de direction : outils pratiques, politiques et applications concrètes (Nikki Best)
De 10 h 15 à 10 h 45	Pause rafraîchissements
De 10 h 45 à 11 h 45	Séance plénière : Gérer les transitions de direction : le point de vue des assistants de direction (Amanda Welsh, Stephanie Ivall, Jennifer Sparks-Zahn)
De 11 h 45 à 12 h 45	Déjeuner
12 h 45 à 14 h	Atelier : Motivation fondamentale : le superpouvoir pour libérer votre capital humain (Glynis Devine)
14 h à 14 h 30	Pause rafraîchissements
De 14 h 30 à 15 h 30	Séance plénière : Les 5 minutes qui changent la donne en matière d'évaluation environnementale : de petites pratiques qui font une grande différence (Anne Cole, Dina Francis, Corinne Nielsen, Andrea Chambers, Miranda Andersen)
15 h 30 à 16 h 30	Groupe de réflexion l'ACAEM Hive Mind : Des solutions concrètes pour relever les défis réels de l'AE (Glynis Devine)
16 h 30 à 19 h	Temps libre pour explorer le centre-ville
19 h à 22 h	Boots, Bulls & Beats : Une soirée country ACAEM au Ranchman's

De 7 h à 16 h
Inscription à la conférence

Parrainé par le [Canoe Procurement Group of Canada](#)

De 7 h 30 à 8 h 30
Petit-déjeuner et réseautage

De 8 h 30 à 9 h 30

Séance plénière : Du chaos au calme : reprenez le contrôle de votre journée

Conférencière : Rhonda Scharf

Submergé par le travail ? Brisez le cercle vicieux et reprenez le contrôle de votre journée en seulement 1 heure

La charge de travail explose, les boîtes de réception débordent, les priorités changent d'heure en heure et les interruptions sont constantes. Vous êtes occupé toute la journée, mais vous avez l'impression d'être à la traîne. Cela vous semble familier ? 55 % des travailleurs américains déclarent souffrir d'épuisement professionnel, et le stress coûte 300 milliards de dollars en perte de productivité chaque année.

Il ne s'agit pas de travailler plus dur. Il s'agit de travailler plus intelligemment grâce à des stratégies éprouvées que vous pouvez mettre en œuvre immédiatement, même si votre charge de travail ne diminue jamais.

Ce que nous disent les assistants de direction à travers le pays...

- « Je suis occupé toute la journée, alors pourquoi ai-je l'impression de n'avoir rien fait ? »
- « Tout me semble urgent ; je ne sais pas par où commencer. »
- « Je n'ai pas le temps de respirer, encore moins de planifier. »
- « Le surmenage est devenu mon quotidien, et j'en ai assez. »

Ce que vous apprendrez (résultats garantis)

- Briser le cercle vicieux du surmenage
- Comment établir des priorités quand tout semble urgent
- Boostez votre motivation quand vous êtes à bout
- Des stratégies simples, un impact considérable
- Restez concentré au milieu du chaos
- Des habitudes quotidiennes qui durent
- Travailler plus intelligemment, pas plus dur

À propos de la conférencière :

Rhonda Scharf

Rhonda Scharf est une conférencière, autrice, consultante et formatrice renommée et primée, ainsi que l'experte incontournable pour la communauté professionnelle des professionnelles et professionnels de l'administration et des adjoints(e)s de direction. Avec plus de 250 000 personnes formées à travers le monde, Rhonda est connue pour proposer des formations ludiques, motivantes et enrichissantes aux administrateurs, car #ADMINSROCK !



Rhonda Scharf

Sa carrière de conférencière a débuté à l'âge de deux ans (lorsque sa mère lui a donné 25 cents pour qu'elle se taise pendant cinq minutes !). Humoristique, captivante et stimulante, Rhonda possède un don unique pour transformer l'ordinaire en quelque chose d'extraordinaire.

Rhonda a obtenu le prestigieux titre de Certified Speaking Professional (CSP), a été intronisée au Speaking Hall of Fame (2017) et a obtenu le titre de Global Speaking Fellow (GSF) en 2019. Elle est la seule personne au monde à détenir ces quatre distinctions, dont le Spirit of CAPS Award (2008).

Membre de longue date du « Who's Who in Professional Speakers » depuis 1998, Rhonda représente également le Canada au sein de la World Administrators Alliance.

Rhonda et son mari Warren partagent leur temps entre Ottawa, au Canada, et Fort Myers, en Floride, où ils aiment jouer au golf, courir et déguster un verre de vin au bord de la piscine. Grande voyageuse, Rhonda est toujours prête à prendre l'avion pour inspirer et autonomiser les professionnels du monde entier.

Sa mission est d'apporter sa perspective unique, ludique et pertinente sur l'administration, la communication et l'efficacité au travail aux cadres et aux professionnelles et professionnels de l'administration partout dans le monde.

9 h 15 à 10 h 15

Séance plénière : L'IA au service des adjoints de direction : outils pratiques, politiques et applications concrètes

Conférencière : Nikki Best, conseillère législative, ville de Port Moody, Colombie-Britannique, et fondatrice de Snowberry Consulting Ltd.

L'intelligence artificielle s'intègre rapidement dans les opérations municipales quotidiennes, et les adjoints de direction sont souvent en première ligne de son utilisation. De la rédaction de communications et la gestion de l'information au soutien aux cadres supérieurs et à l'amélioration des flux de travail, l'IA offre à la fois de puissantes opportunités et d'importantes responsabilités.

Cette session hautement interactive est spécialement conçue pour les adjoints de direction des administrations locales et se concentre sur la manière dont l'IA peut être utilisée en toute sécurité, efficacement et en conformité avec les politiques municipales et les exigences en matière de protection de la vie privée. Les participants exploreront des applications pratiques et concrètes de l'IA, tout en acquérant une compréhension des considérations clés telles que la protection des données, la confidentialité, l'utilisation éthique et la gestion des risques.

Grâce à des discussions et à des exemples concrets, cette session vous aidera à gagner en confiance dans l'utilisation des outils d'IA au quotidien, à comprendre les points à prendre en compte lors du traitement d'informations sensibles et à accompagner votre organisation dans l'adoption responsable de l'IA.

Repartez avec des conseils pratiques, une meilleure sensibilisation et les outils nécessaires pour maîtriser l'IA dans votre fonction avec confiance et professionnalisme.

À propos de la conférencière

Nikki Best

Conseiller législatif, Ville de Port Moody, Colombie-Britannique
Fondatrice, Snowberry Consulting Ltd.

Nikki Best est une stratège en gouvernance et une professionnelle de l'administration d'entreprise qui compte plus de 15 ans d'expérience en administration et en direction dans les secteurs public et privé de la Colombie-Britannique. Ancienne responsable administrative (secrétaire municipale) pour la ville de Burnaby, le district de Tofino et la municipalité touristique de Whistler, Nikki occupe actuellement le poste de conseillère législative pour la ville de Port Moody tout en dirigeant et en gérant Snowberry Consulting Ltd., société créée en 2017 pour aider les organisations des secteurs public et privé à renforcer leur gouvernance, leur conformité et leur résilience opérationnelle, avec une spécialisation en intelligence artificielle (IA) et en protection de la vie privée.

Nikki est titulaire d'un baccalauréat spécialisé en études juridiques et en gestion des ressources humaines de l'Université de Waterloo, ainsi que d'un diplôme spécialisé en administration des collectivités locales de l'Université Capilano. Elle est en passe d'obtenir la certification de professionnelle en gouvernance de l'intelligence artificielle et celle de professionnelle certifiée en protection des renseignements personnels (CIPP-C), et est reconnue pour son approche pragmatique de l'adoption de l'IA, de l'élaboration de politiques et de la gouvernance au sein du secteur des collectivités locales.

Par l'intermédiaire de Snowberry Consulting, Nikki anime des ateliers pratiques et dispense des formations en présentiel aux administrations locales, afin de renforcer leurs capacités concrètes en matière de gouvernance, de protection de la vie privée, de gestion des documents, d'élaboration de politiques et d'utilisation responsable de l'IA. À l'aide d'exemples concrets et d'une touche d'humour, Nikki a donné des présentations sur l'utilisation responsable de l'IA dans les collectivités locales pour l'Union des municipalités de la Colombie-Britannique (2025) et l'Association de gestion des collectivités locales de la Colombie-Britannique ainsi que ses sections régionales. Elle a également conçu et dispensé des formations sur les politiques et la gouvernance en matière d'IA à l'intention des cadres supérieurs municipaux, des conseils d'administration, des dirigeants d'entreprise et des élus. L'IA ne doit pas nécessairement nous dépasser, mais elle peut facilement occuper le devant de la scène.



Nikki Best

10 h 15 à 10 h 45

Pause rafraîchissements

10 h 45 à 11 h 45

Séance plénière : Gérer les transitions de direction : le point de vue des assistants de direction

Intervenants :

- **Amanda Welsh, adjointe de direction du directeur général, municipalité de Clarington, Ontario**
- **Stephanie Ivall, conseillère en soutien aux cadres supérieurs, Ville de Port Moody, C.-B.**

Moderatrice : Jennifer Sparks Zahn, adjointe de direction du directeur général et responsable de l'administration, Bureau du directeur général/Administration, région de Niagara, Ontario

Les transitions au sein de la direction sont une constante dans les administrations locales, qu'elles soient liées aux élections municipales ou aux changements de directeurs généraux et de cadres supérieurs. Pour les adjointes de direction, ces transitions peuvent être source à la fois d'opportunités et d'incertitudes, exigeant de la capacité d'adaptation, de la discrétion et un jugement professionnel solide.

Ce panel réunit des adjoints de direction expérimentés qui partageront des conseils pratiques pour gérer ces changements. De l'intégration des nouveaux dirigeants et l'établissement d'une relation de confiance à la gestion de l'évolution des attentes, des styles de communication et des niveaux de délégation, les intervenants exploreront ce qu'il faut pour réussir pendant les périodes de transition.

Participez à cette discussion franche et enrichissante où nous explorerons les défis courants, les leçons apprises et les stratégies pour vous aider à soutenir en toute confiance la nouvelle direction, tout en maintenant la continuité, le professionnalisme et votre propre sentiment de valeur dans un environnement en constante évolution.

À propos des intervenants :

Amanda Welsh

Adjointe de direction du directrice générale
Municipalité de Clarington, ON

Forte de plus de vingt ans d'expérience dans l'administration municipale, Amanda Welsh apporte son soutien à la haute direction. Elle a débuté sa carrière au sein de la municipalité de Clarington en tant qu'étudiante en tourisme et a depuis occupé divers postes de soutien administratif dans les services communautaires, l'urbanisme et le bureau du maire et du conseil municipal.

Amanda est reconnue pour son professionnalisme, sa fiabilité et son calme et son sang-froid. Elle occupe actuellement le poste d'adjointe de direction du directeur général, apportant un soutien de haut niveau au directeur général et à l'équipe de direction. Elle met également son expertise au service du comité consultatif du programme d'administration de bureau du Durham College.

Amanda accorde une grande importance à l'authenticité, à la collaboration et aux relations enrichissantes sur le lieu de travail. En dehors du bureau, elle est maître praticienne certifiée en reiki, aime passer du temps dans la nature et est la fière maman de deux adolescentes.



Amanda Welsh

Stephanie Ivall

Conseillère en soutien
aux cadres supérieurs
Ville de Port Moody,
C.-B.

Stephanie Ivall occupe le poste de conseillère en soutien aux cadres supérieurs à la Ville de Port Moody, forte de plus de 13 ans d'expérience acquise au sein de l'administration locale. Elle fait preuve d'une grande passion pour le service municipal et d'une connaissance approfondie des fonctions, des services et des cadres de gouvernance de l'administration locale.

Tout au long de sa carrière, Stephanie a apporté un soutien considérable aux maires, aux conseils municipaux, aux directeurs généraux et aux équipes de direction, et elle est régulièrement reconnue comme une conseillère et un mentor de confiance. Son expérience comprend l'accompagnement de plusieurs cycles électoraux municipaux, l'intégration de nouveaux élus et de hauts dirigeants, ainsi que la garantie de la continuité en période de changement organisationnel.

Stephanie est réputée pour son professionnalisme, sa discrétion et son sens politique, ainsi que pour sa capacité à mettre à profit les connaissances institutionnelles au regard des priorités changeantes en matière de leadership.



Stephanie Ivall

À propos de la modératrice :

Jennifer Sparks-Zahn

Adjointe de direction du directeur général et responsable de l'administration
Bureau du directeur général/Administration
Région de Niagara, ON

Jennifer Sparks-Zahn est une adjointe de direction qui compte plus de 24 ans d'expérience dans le soutien administratif de haut niveau au sein du secteur public. Elle assiste le directeur général de la région de Niagara et apporte un soutien stratégique et opérationnel constant à la haute direction de l'organisation.

Elle participe à plusieurs comités internes et est responsable de l'équipe du groupe des adjoints de direction et administratifs de l'administration centrale et des municipalités locales, trésorière du comité United Way des employés de l'administration centrale et coprésidente du tournoi de golf du président régional.

Reconnue pour son approche collaborative et son engagement envers l'excellence, Jennifer joue un rôle clé dans les initiatives interfonctionnelles qui favorisent le développement des employés et une culture d'entreprise positive. Elle est également une ressource de confiance en matière de législation sur l'accessibilité, offrant des formations et des conseils sur la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) tant aux équipes internes qu'aux parties prenantes externes. Son expertise en matière de documentation accessible soutient l'engagement de la région de Niagara en faveur de l'inclusion et de la conformité. Son leadership reflète un engagement profond envers l'efficacité organisationnelle et l'engagement communautaire.



Jennifer Sparks-Zahn

11 h 45 à 12 h 45

Déjeuner

12 h 45 à 14 h

Atelier : Motivation fondamentale : le superpouvoir pour libérer votre capital humain

Conférencière : Glynis E. Devine

Vous savez comment la communication avec certaines personnes est fluide... c'est comme si « elles vous comprenaient »... alors qu'avec d'autres, c'est une lutte constante – comme si elles entendaient quelque chose de complètement différent de ce que vous avez dit ? N'est-ce pas épuisant ?!

Imaginez que vous puissiez comprendre pourquoi les gens agissent comme ils le font. Pour les professionnelles et professionnels de l'administration, ce « super-pouvoir » vous fera gagner un temps et une énergie précieux pour trouver la bonne solution pour ceux que vous dirigez ou servez, tout en les incitant à l'utiliser – rapidement et facilement !

Cela ne réduirait-il pas de moitié le stress de votre journée ? Jamais auparavant l'efficacité de notre communication et de notre leadership n'avait eu un impact aussi direct sur les performances de notre organisation. Nous vivons dans un monde où le temps, c'est de l'argent – et des résultats.

La communication doit être fluide et concise... dès le premier essai.

Core Motive est un outil psychométrique qui mesure « pourquoi nous faisons ce que nous faisons » et constitue le fondement de l'intelligence émotionnelle (EQ). Votre Core Motive est aussi intrinsèque que la couleur de vos yeux. La bonne nouvelle, c'est que vous pouvez découvrir votre Core Motive – et celui des autres – facilement !

Les professionnels de l'administration et du soutien qui comprennent et appliquent les stratégies de Core Motive :

- Communiquent plus efficacement
- Établissent des relations de meilleure qualité
- Obtiendront de meilleurs résultats, plus rapidement
- Réduisent les conflits
- Favoriser la collaboration, et
- Changer les mentalités !

Objectifs d'apprentissage principaux

- Améliorez les compétences de vos parties prenantes grâce à une meilleure conscience de soi
- Donnez des outils à votre équipe de direction pour améliorer la communication et la collaboration
- Tirez parti de Core Motive pour augmenter les performances et la productivité, et pour faire ressortir le meilleur de vos équipes.

À propos de la conférencière :

Glynis E. Devine
Présidente et directrice
de l'autonomisation
She-Suite Leaders

Glynis est la personne que les organisations engagent pour faire passer leurs cadres féminins au niveau supérieur. Elle est présidente et directrice de l'autonomisation (CEO) de She-Suite Leaders, une organisation de « solutionnistes » qui se consacre à faire accéder davantage de femmes aux postes de direction.

Glynis donne aux dirigeantes les moyens d'apporter davantage de valeur... à toutes les parties prenantes.

Glynis est Certified Speaking Professional (CSP), un titre décerné par la National Speakers Association, membre de la Global Speakers Federation, et détenu par moins de 800 conférenciers dans le monde.

Les organisations font appel à Glynis pour :

- Attirer et retenir les meilleurs talents
- Optimiser leurs performances
- Connaître une croissance exponentielle – et durable

Glynis forme des femmes leaders « à fort potentiel » en Arabie saoudite dans le cadre de Vision 2030. Elle a siégé au conseil d'administration national de l'Association canadienne des conférenciers professionnels.

Elle est une présentatrice virtuelle certifiée qui anime des programmes en présentiel et en ligne, en anglais et en français.

Glynis anime la retraite d'épanouissement féminin « Your Soul Journey », une expérience transformatrice organisée dans différentes destinations à travers le monde.

Forte de son expérience en tant que directrice des ventes senior au sein d'une multinationale, elle a mené son équipe parmi les 25 meilleures sur 350 équipes au Canada.

Elle a personnellement vendu pour plus d'un demi-million de dollars de rouge à lèvres, ce qui l'a classée deux fois parmi les 10 meilleures au Canada sur une force de vente de 30 000 personnes.

She-Suite Leaders Inc. est une entreprise détenue et gérée par des femmes.



Glynis E. Devine

14 h 30 à 15 h 30

Séance plénière : Les 5 minutes qui changent la donne en matière d'évaluation environnementale : de petites pratiques qui font une grande différence

Parrainé par [The Canoe Procurement Group of Canada](#)

Canoe collabore avec des associations municipales à travers le pays. Ces associations travaillent avec Canoe pour offrir à leurs organisations membres l'accès à des tarifs préférentiels dans le cadre de programmes d'achat conformes aux règles commerciales, qui tirent parti du pouvoir d'achat collectif de toutes les parties concernées. Canoe s'efforce de se spécialiser dans certains domaines de produits et a créé des programmes sur mesure pour l'adhésion en réponse à une forte demande.

Conférencières:

- **Corinne Nielsen, adjointe de direction, bureau du directrice générale, comté de Dufferin, Ontario**
- **Anne Cole, responsable administrative, bureau du directeur général, ville de Burnaby, Colombie-Britannique**
- **Andrea Chambers, adjointe de direction du directeur général et du maire, ville de Lincoln, Ontario**
- **Dina Francis, adjointe de direction, région de Niagara, ON**
- **Natalie Bartlett, Adjointe de direction auprès du chef de la direction et du conseil d'administration Rural Municipalities of Alberta**

Modératrice : Miranda Andersen, responsable administrative, The Canoe Procurement Group of Canada

Préparez-vous à une session dynamique et stimulante, spécialement conçue pour les adjoints de direction et les professionnelles et professionnels de l'administration au sein des administrations locales. Dans ce format rapide, des membres de l'ACAEM issus de municipalités de tout le Canada partageront une astuce, un outil ou une pratique qui les a aidés à devenir plus efficaces, mieux organisés et plus influents dans leur rôle.

14 h 00 à 14 h 30 Pause rafraîchissements

En seulement cinq minutes chacun, les intervenants mettront en avant des stratégies pratiques pour gérer les priorités, soutenir leur dirigeant, naviguer dans des relations complexes et garder une longueur d'avance dans un environnement exigeant.

Accompagnées de diapositives PowerPoint concises, ces présentations rapides vous fourniront des idées concrètes que vous pourrez emporter avec vous et mettre en pratique immédiatement.

Des systèmes intelligents et astuces technologiques aux stratégies de création de liens et aux leçons apprises à la dure, cette session met à l'honneur la créativité, le professionnalisme et les compétences en résolution de problèmes qui caractérisent les adjoints de direction d'exception.

Venez avec l'envie d'apprendre, de trouver l'inspiration et de repartir avec de nouvelles idées que vous pourrez mettre en pratique dès demain.

À propos de les conférencières

Corinne Nielsen

Adjointe de direction,
Bureau du directrice
générale
Comté de Dufferin, ON

Corinne Nielsen est actuellement adjointe de direction du directeur général du comté de Dufferin. Elle possède neuf ans d'expérience municipale dans des fonctions administratives, où elle a contribué à la prestation des services Ontario Works et des services de logement, en plus de s'occuper de l'administration du bureau. Auparavant, Corinne a travaillé dans le domaine des services sociaux auprès d'un large éventail de personnes, allant des enfants présentant un double diagnostic aux personnes âgées. Elle est diplômée de l'Université Wilfrid Laurier, où elle a obtenu un baccalauréat avec mention en anglais et en religion et culture. Corinne est également une professionnelle certifiée en gestion du changement.



Corinne Nielsen

Anne Cole

Responsable
administrative
Bureau du directeur
général
Ville de Burnaby,
Colombie-Britannique

Anne Cole est responsable administrative au bureau du directeur général de la ville de



Anne Cole

Burnaby, où elle assiste la haute direction, assure le bon déroulement d'opérations complexes et parvient, d'une manière ou d'une autre, à se souvenir de choses qui n'ont jamais été consignées par écrit. Reconnue pour son esprit pratique, son sens de la collaboration et sa tolérance nulle pour les étapes superflues, Anne se passionne pour la recherche de méthodes de travail plus intelligentes et plus simples, en particulier celles qui n'impliquent pas de réinventer la roue ou d'organiser une énième réunion. Elle est fermement convaincue que l'efficacité doit permettre de gagner du temps, de réduire le stress et, parfois, de se demander en silence : « Pourquoi n'ai-je pas fait cela plus tôt ? » Généreuse dans le partage de ses connaissances et dotée d'un grand sens de l'humour, Anne apporte de l'énergie, de la curiosité et une perspective ancrée dans la réalité à la communauté des assistants de direction. Elle se réjouit de rencontrer, lors de la conférence de l'ACAEM 2026, des collègues assistants de direction prêts à bousculer les habitudes, à repenser les routines et à être fièrement les acteurs du changement sur lesquels tout le monde compte.

Andrea Chambers

Adjointe de direction du
directeur général et du
maire
Ville de Lincoln, Ontario

Andrea Chambers occupe actuellement le poste d'adjointe de direction du maire et du directeur général de la ville de Lincoln, l'une des municipalités à la croissance la plus rapide de la région de Niagara. Elle occupe ce poste depuis près d'une décennie.

Andrea est une professionnelle hautement qualifiée dotée d'une solide expérience dans les domaines des affaires et de la finance. Elle est diplômée d'un établissement d'enseignement supérieur au Royaume-Uni, où elle a obtenu un diplôme en affaires et finance, complété par une spécialisation en tourisme. Forte d'une vaste expérience dans le tourisme et la gestion du service à la clientèle, Andrea a rejoint l'administration municipale en 2011 après avoir émigré au Canada en 2003. Depuis lors, elle excelle dans la fonction publique et l'engagement communautaire.

Andrea est un membre estimé du comité exécutif du service à la clientèle de la ville de Lincoln et occupe le poste d'ambassadrice du comité de stratégie du service à la clientèle, mis en place en 2023. Elle a joué un rôle central dans la mise en place de l'excellence du service au sein de l'organisation et a reçu plusieurs Prix d'excellence. Andrea est également reconnue pour ses compétences avancées en résolution de problèmes et pour la réussite de l'organisation d'événements, qui ont considérablement contribué aux initiatives de la ville. En reconnaissance de ses contributions exceptionnelles au projet de mosaïque murale Canada 150, à l'initiative « 50 Faces of Lincoln » et au tournoi de golf annuel du maire, qui a permis de récolter plus de 110 000 dollars, elle s'est vu décerner la Médaille du maire.

Passionnée de voyages, Andrea a exploré une grande partie du monde, l'Amérique du Sud étant le dernier continent qu'il lui reste à visiter. Animée par son amour des cultures et des langues du monde entier, Andrea continue de s'épanouir tant sur le plan professionnel que personnel, toujours à la recherche de nouvelles aventures et d'opportunités de croissance.



Andrea Chambers

Dina Francis

Adjointe de direction du commissaire aux services généraux Région de Niagara, ON

Forte de plus de vingt ans d'expérience au service de cadres supérieurs dans les secteurs public et privé, Dina apporte à l'administration de direction une approche axée sur les personnes et empreinte de flexibilité. Son parcours couvre les domaines de la banque d'affaires, de l'immobilier, de l'hôtellerie, de la construction et de l'industrie manufacturière, ce qui lui confère une solide expérience pour évoluer dans des environnements complexes et en constante évolution.

Bien que Dina soit relativement nouvelle dans le secteur de l'administration municipale, elle s'est rapidement imprégnée de son rythme, de ses priorités et de sa nature collaborative. Au cours de l'année écoulée, elle a acquis une connaissance approfondie du fonctionnement des équipes municipales et de la manière dont un soutien administratif efficace renforce la prestation de services et l'impact sur la communauté.

Réputée pour son sang-froid face à la pression, sa capacité à nouer des relations solides et son sens de l'amélioration des processus, Dina s'appuie sur son expérience en gestion de projet, en ressources humaines, en marketing et en soutien aux cadres supérieurs. Titulaire d'une licence en sciences sociales, elle assiste actuellement le commissaire aux services généraux de la région de Niagara.



Dina Francis

Natalie Bartlett

Adjointe de direction auprès du chef de la direction et du conseil d'administration Rural Municipalities of Alberta

Adjointe de direction chevronnée comptant plusieurs années de service dans des environnements publics et exécutifs dynamiques, elle possède une solide expérience en service à la clientèle, en planification d'événements complexes et en soutien administratif de haut niveau. Tout au long de sa carrière, elle a soutenu avec succès plusieurs élus et cadres supérieurs, gérant des priorités concurrentes avec discrétion, professionnalisme et un grand souci du détail.

Reconnue pour sa capacité à établir des relations de confiance, à coordonner des réunions et des événements d'envergure, ainsi qu'à anticiper les besoins des dirigeants, elle est une collaboratrice fiable et proactive qui contribue à l'efficacité et à la performance des équipes.



Natalie Bartlett

À propos de la modératrice :

Miranda Andersen

Responsable administrative
The Canoe Procurement Group of Canada

Miranda Andersen est une leader chevronnée en administration comptant plus de 20 ans d'expérience, dont 14 ans au sein du Canoe Group of Companies et des Municipalités rurales de l'Alberta, où elle occupe actuellement le poste de gestionnaire de l'administration.

Au cours de sa carrière, Miranda a assumé des fonctions de plus en plus stratégiques et a joué un rôle clé durant des périodes importantes de changement et de croissance organisationnelle. Reconnue pour son engagement envers l'excellence administrative, l'organisation et le leadership d'équipe, elle a su faire croître son équipe de trois à onze professionnels, bâtissant ainsi une équipe administrative solide, adaptable et hautement performante. Miranda apporte à son travail et à ses conférences une perspective pratique ainsi qu'une expérience concrète du terrain.



Miranda Andersen

15 h 30 à 16 h 30

Groupe de réflexion de l'ACAEM Hive Mind : Des solutions concrètes pour relever les défis réels de l'AE (Glynis Devine)

Animatrice : Glynis E. Devine

Au cours de cette session hautement interactive et animée, les adjoints de direction se réuniront en petits groupes en fonction de la taille de leur municipalité pour aborder les défis concrets auxquels ils sont confrontés dans leurs fonctions aujourd'hui.

Qu'il s'agisse de naviguer dans les dynamiques de leadership, de gérer des priorités concurrentes, d'exploiter des outils ou d'améliorer les flux de travail, cette session offre un espace de discussion constructive et pratique avec des pairs qui comprennent votre environnement.

Guidés par des questions structurées et une animation experte, les participants pourront :

- Partager des défis concrets
- Échanger des outils et des approches pratiques
- Découvrir comment d'autres gèrent des problèmes similaires
- Repartir avec des idées concrètes qu'ils pourront mettre en œuvre immédiatement

Ce n'est ni une table ronde, ni une présentation. C'est l'occasion pour vous d'apprendre directement les uns des autres et de tirer parti de l'expertise collective d'adjoint(e)s de direction venus de tout le pays.

Les participants repartiront avec 3 à 5 idées concrètes qu'ils pourront mettre en œuvre immédiatement.

À propos de la conférencière :

Glynis E. Devine
Présidente et directrice
de l'autonomisation
She-Suite Leaders

Pour la biographie
complète, voir [page 22](#)



Glynis E. Devine

16 h 30 à 19 h

Temps libre pour découvrir le centre-ville

Profitez de cette occasion pour vous détendre et découvrir l'énergie du centre-ville de Calgary à votre rythme. Que vous exploriez les boutiques et les restaurants de Stephen Avenue, que vous profitiez de la scène culinaire animée ou que vous vous imprégniez du mélange unique de charme urbain et d'hospitalité western de la ville, il y en a pour tous les goûts. Des perles locales aux lieux de rencontre animés, votre soirée vous appartient.

19 h à 22 h

Boots, Bulls & Beats : Une soirée country l'ACAEM au Ranchman's

Yeehaw ! Troquez votre badge contre vos bottes et préparez-vous pour une soirée typiquement calgarienne.

Nous nous rendons au Ranchman's, la discothèque country emblématique de Calgary et lieu incontournable du Stampede depuis plus de 50 ans. Des navettes partiront du Westin Calgary, vous n'avez donc qu'à vous présenter, prêt à passer un bon moment.

Cette soirée a tout pour plaire. Testez votre courage sur le taureau mécanique, apprenez le two-step sur la piste de danse en ligne et faites le plein d'énergie au buffet avant de repartir pour un deuxième tour. Que vous soyez un fan de country chevronné ou simplement curieux de découvrir ce genre musical, c'est le genre de soirée dont vous parlerez encore longtemps après votre retour chez vous.

En selle, l'ACAEM. La piste de danse vous attend !

TROISIÈME JOUR

Mardi 6 octobre 2026

7 h 30 à 13 h	Inscription à la conférence
De 7 h 30 à 8 h 15	Petit-déjeuner
De 8 h 15 à 9 h 15	Séance plénière : Ne laissez plus cette personne difficile gâcher votre journée : Gérer efficacement les personnes négatives et difficiles pour une meilleure productivité et moins de stress (Beverly Beuermann-King)
De 9 h 15 à 10 h 15	Séance plénière : Avoir un cœur de serviteur : améliorer le leadership par le soutien (Chad Verge)
De 10 h 15 à 10 h 45	Pause rafraîchissements
De 10 h 45 à 11 h 45	Atelier : 7 façons de lutter contre l'épuisement professionnel sans quitter son emploi (Beverly Beuermann-King)
De 11 h 45 à 12 h 45	Déjeuner
12 h 45 à 14 h 15	Atelier : Naviguer entre gouvernance et réalités politiques : un échange pratique pour les assistants exécutifs (Rhonda Scharf)
14 h 15 à 14 h 45	Pause rafraîchissements
14 h 45 à 15 h 45	Discours de clôture : L.E.A.P. UP ! Comment les adjoints de direction influencent, responsabilisent et valorisent les personnes qu'ils accompagnent (Daniel Lewis)
15 h 45 à 16 h	Cérémonie de clôture

7 h 30 à 13 h
Inscription à la conférence

Parrainé par [The Canoe Procurement Group of Canada](#)

De 7 h 30 à 8 h 15
Petit-déjeuner

De 8 h 15 à 9 h 15

Séance plénière : Ne laissez plus cette personne difficile gâcher votre journée : Gérer efficacement les personnes négatives et difficiles pour une meilleure productivité et moins de stress

Conférencière : Beverly Beuermann-King

Les personnes difficiles sur votre lieu de travail vous épuisent-elles constamment et gâchent-elles votre journée ? « Ne laissez plus cette personne difficile gâcher votre journée » vous donne les outils nécessaires pour gérer les personnes exigeantes avec confiance et sang-froid. Ce programme explore les dynamiques qui sous-tendent les comportements difficiles et propose des stratégies pratiques pour désamorcer les tensions, répondre aux besoins et garder le contrôle. Le résultat ? Vous serez en mesure de gérer les situations difficiles sans perdre votre sang-froid, préservant ainsi votre bien-être mental et votre productivité. Ne laissez plus la négativité prendre le dessus : maîtrisez l'art de transformer ces défis en opportunités pour une communication plus efficace.

À propos de la conférencière

Beverly Beuermann-King

Depuis plus de vingt ans, Beverly met en pratique son **principe S-O-S™** auprès de personnes et d'organisations qui souhaitent maîtriser leurs réactions face au stress, développer leur résilience face aux défis de la vie et mener une existence saine et épanouie.

Elle a lancé sa propre entreprise, R'n B Consulting, en 1995, et depuis lors, elle a aidé des équipes issues d'un large éventail de secteurs, notamment la santé, l'éducation, les organismes publics, la finance et le secteur associatif, en tant que conférencière et formatrice, à passer d'un état de stress à un état de résilience, leur permettant ainsi d'être plus engagées, productives et en bonne santé.



Beverly Beuermann-King

La formation de Beverly en psychologie, sociologie, gestion et éducation des adultes se combine pour donner naissance à ses **présentations** « Work Smart Live Smart », qui s'appuient solidement sur la recherche et sont à la fois instructives et inspirantes. Le public découvre les bonnes stratégies pour améliorer sa santé, gérer ses défis et accroître sa satisfaction dans la vie grâce à ses trois questions simples.

Beverly est une porte-parole très sollicitée par **les médias**, en plus d'être conférencière et formatrice. Elle a représenté des marques de renom telles qu'Expedia.ca, TD Assurance et P&G. Elle a fait plus de 500 apparitions à la télévision et à la radio dans des émissions telles que City TV et CBC, ainsi que dans des publications nationales allant du *Toronto Star* au magazine *Chatelaine*. Conférencière et animatrice très respectée, Beverly fait partie des moins de soixante-quinze Canadiens à avoir obtenu le **titre de Certified Speaking Professional (CSP)** et est la première Canadienne à avoir obtenu le double titre de CVP (Certified Virtual Presenter).

9 h 15 à 10 h 15

Séance plénière : Avoir un cœur de serviteur : améliorer le leadership par le soutien

Conférencier : Chad Verge, adjoint de direction, Sécurité communautaire et services sociaux, Ville d'Airdrie, AB

Avoir un cœur de serviteur : rehausser le leadership par le soutien

Le leadership au service des autres pour les adjoints de direction va bien au-delà de servir le café ou de gérer les agendas. Au cours de cette séance ludique et interactive, nous explorerons ce que signifie réellement diriger en servant. Cela implique de travailler en coulisses, d'anticiper les besoins et de faciliter le travail de notre patron avant même qu'il ne le demande. Nous aborderons la confiance, l'assurance, la délégation et la manière dont le fait d'avoir un cœur de serviteur ne diminue pas votre valeur, mais la multiplie. Venez prêt à réfléchir, à rire et repartez avec des moyens concrets pour renforcer votre impact et améliorer votre collaboration avec votre dirigeant.

À propos de la conférencier

Chad Verge

Assistant de direction
Sécurité communautaire
et services sociaux
Ville d'Airdrie, AB

Chad Verge, âgé de 53 ans, est marié depuis 31 ans, fier papa de deux filles et « Granddude » légendaire d'un petit-fils – car « grand-père » lui donne l'impression de devoir faire une sieste. Lorsqu'il ne s'entraîne pas, il est en montagne, à gravir un nouveau sommet ou à disparaître pour des randonnées de plusieurs jours. Concentré, déterminé et d'une franchise rafraîchissante, Chad aborde la vie de la même manière qu'il aborde les sentiers : la tête baissée, d'un pas régulier, sans excuses. Franc, fort et toujours tourné vers l'avant.



Chad Verge

Vous vous sentez dépassé, épuisé et pris dans un cercle vicieux d'épuisement professionnel sans pour autant vouloir sacrifier votre carrière ? L'épuisement professionnel affecte non seulement votre énergie, mais aussi votre santé, votre bonheur et vos performances. La pression constante peut mener à l'épuisement, à des problèmes de santé et à des relations tendues – mais démissionner n'est pas la seule option. Dans « 7 façons de vaincre l'épuisement professionnel sans quitter votre emploi », vous apprendrez à reconnaître les facteurs déclencheurs de l'épuisement professionnel, à repérer les signes avant-coureurs et à mettre en œuvre des mesures concrètes pour retrouver votre énergie et votre bien-être. Grâce au principe S-O-STM et à des stratégies personnalisées, vous transformerez votre capacité à vous épanouir sous pression et à atteindre un meilleur équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

10 h 15 à 10 h 45

Pause rafraîchissement

10 h 45 à 11 h 45

Atelier : 7 façons de lutter contre l'épuisement professionnel sans quitter son emploi

Animatrice : Beverly Beuermann-King

À propos de la conférencière :

Beverly Beuermann-
King

Voir la biographie, [page 27](#)



Beverly Beuermann-King

11 h 45 à 12 h 45

Déjeuner

De 12 h 45 à 14 h 15

Atelier : « Naviguer entre gouvernance et réalités politiques : un échange pratique pour les assistants exécutifs »

Animatrice : Rhonda Scharf

Rejoignez-nous pour un atelier captivant et dynamique conçu pour tirer parti des connaissances collectives des adjoints de direction de tout le pays, avec un accent particulier sur la gouvernance municipale et le sens politique.

Au cours de cette session interactive, vous passerez d'une table à l'autre, chacune étant consacrée à un « sujet brûlant » différent lié au rôle d'adjoint(e) de direction – allant de la gestion de la dynamique du conseil et de la haute direction, au maintien de la neutralité, en passant par la gestion des informations sensibles et le soutien aux processus décisionnels dans des environnements politiques complexes.

Partagez vos propres expériences, recueillez des conseils pratiques et découvrez de nouvelles perspectives auprès de collègues qui comprennent les réalités du travail à la croisée de la gouvernance, de la politique et de l'administration.

La session se terminera par un débriefing collaboratif, mettant en avant les points clés à retenir et les idées concrètes que vous pourrez mettre en œuvre au sein de votre organisation.

À propos de l'intervenante :

Rhonda Scharf

Voir la biographie,
[page 18](#)



Rhonda Scharf

14 h 15 à 14 h 45

Pause rafraîchissements

14 h 45 à 15 h 45

**Discours de clôture : L.E.A.P. UP !
Comment les adjoints de direction influencent, responsabilisent et valorisent les personnes qu'ils accompagnent**

Conférencier : Daniel Lewis

Dans cette intervention stimulante et riche en enseignements, Daniel Lewis, conférencier international et conteur, propose une nouvelle vision percutante de l'influence à l'intention des adjoints de direction évoluant aux plus hauts échelons de l'administration municipale. Cette session est spécialement conçue pour les adjoints de direction qui dirigent aux côtés, en coulisses et souvent en amont, sans toujours disposer d'une autorité officielle.

L.E.A.D. UP vise à comprendre comment l'influence fonctionne réellement au sein des organisations. Il s'agit d'instaurer la confiance avant d'en avoir besoin, de proposer des idées avec assurance, de gérer le changement et de renforcer la relation avec votre dirigeant de manière à créer de la clarté, une dynamique et un respect mutuel.

Mêlant anecdotes tirées de la vie réelle, humour et outils immédiatement utilisables, Daniel aide les adjoints de direction à prendre conscience du pouvoir dont ils disposent déjà et leur montre comment l'utiliser de manière intentionnelle, professionnelle et authentique.

Points clés

- Apprendre à connaître le dirigeant : des outils pratiques pour comprendre le style, les pressions et les rythmes de communication de votre dirigeant afin de rendre la collaboration plus facile et plus efficace.
- Gagnez en influence grâce à la confiance : comment établir votre crédibilité, votre assurance et la confiance avant les moments décisifs, et pourquoi cela change tout.
- Le pouvoir de la personnalité : comment utiliser votre présence, votre ton et votre énergie pour influencer vos supérieurs et faire passer vos idées.

À propos de conférencier

Daniel Lewis

Auteur, entrepreneur et conférencier international, Daniel Lewis est le fier fondateur de la société de thé primée T By Daniel. Daniel aide les personnes et les organisations à adopter une approche plus centrée sur l'humain dans les affaires, le leadership et la vie.

Surnommé « Human Caffeine » pour sa présence scénique, sa vision centrée sur l'humain et ses tactiques commerciales audacieuses et empiriques lui ont valu une reconnaissance nationale et de nombreuses distinctions, notamment le titre de Jeune entrepreneur de l'année 2014, le Prix d'excellence en affaires 2016, le classement des 40 meilleurs entrepreneurs de moins de 40 ans en 2017 et, plus récemment, le Prix Smart Speaker 2025 dans la catégorie « Best of the Stage ! ».



Daniel Lewis

Des scènes dédiées aux start-ups et aux technologies en Estonie aux sommets sur le service client et la vente au Royaume-Uni, en passant par des interventions inspirantes devant des publics de géants mondiaux comme Forbes à Dubaï, la voix de Daniel a résonné à travers le monde. Au fil de son parcours, il a même partagé la scène avec des artistes primés tels que Pitbull, mêlant affaires et culture de manière inoubliable.

Le succès de Daniel avec sa marque de thé lui a également valu l'honneur rare de servir Sa Majesté le roi Charles III lors de sa tournée royale au Canada en 2017. Qu'il serve du thé à un roi ou des idées à une foule, le don de Daniel est de créer des moments de connexion inoubliables.

15 h 45 à 16 h Cérémonie de clôture

Rejoignez-nous pour clôturer ces trois journées riches en apprentissages, en inspiration et en rencontres lors de la conférence de l'ACAEM Calgary. Nous nous réunirons une dernière fois pour célébrer les amitiés nouées, les connaissances acquises et les incroyables contributions des adjoints de direction à travers le pays. Terminons cet événement en beauté et repartons avec le sentiment d'être valorisés, appréciés et prêts à continuer à faire la différence.



**CONFÉRENCE DE L'ACAEM POUR
LES ADJOINTES DE DIRECTION
DES ADMINISTRATIONS LOCALES**

Des questions ?

Contactez Jennifer Goodine, directrice générale de la
ACAEM/ACAM au **1-866-771-2262** ou
info@cameacanada.ca

CP 128, Station A
Fredericton (N.-B.) | Canada E3B 4Y2

Inscrivez-vous avant le 1^{er} août 2026 pour
bénéficier du tarif préférentiel !

**JOIN US REJOIGNEZ-NOUS
L'ANNÉE PROCHAINE À ST.
JOHN'S, TERRE-NEUVE !**

Réservez ces dates : du 3 au 5 octobre 2027
(Delta St. John's)

CAMEA  ACAEM